CONTRATO 1900 de 2025
INFORME DE AVANCE No.04

INFORMACIÓN BÁSICA	
OBJETO: Prestar servicios profesionales a la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, para brindar acompañamiento en la implementación de estrategias de gestión integral de residuos sólidos ordinarios, especiales y peligrosos, a través de mecanismos sociales, técnicos y operativos.	
Nombre del contratista	Susana Patricia López Molina
Cedula de Ciudadanía	1140830430
Número de contrato	1900 de 2025
Plazo	El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2024, contados a partir de la suscripción del acta de inicio previo al cumplimiento de los requisitos de ejecución.
Valor Contrato	$81.400.000
Fecha de Inicio – Fecha de Terminación	02-26-2025. 31-12-2025
Número del Informe	Informe #4
Periodo del Informe	01/05/2025 a 31/05/2025

Municipios Intervenidos

Municipios	Veredas	POMCA	Cuenca	% cuenca	Total, por municipio
Bogotá	Casco Urbano	Río Bogotá – SZH	Río Tunjuelo	5	5%
Suesca	Zona Urbana	Río Bogotá	Río Bajo Bogotá	10	10%
Chocontá	Casco Urbano	Río Bogotá - SZH	Alta Rio Bogotá	10	10%
Machetá	Zona rural y urbana	Río Machetá - SZH	Alta Rio Bogotá	10	10%
Guatavita	Zona rural y urbana	Río Bogotá - SZH	Alta Rio Bogotá	5	5%
Sesquilé	Zona rural y urbana	Río Bogotá - SZH	Alta Rio Bogotá	20	20%
Simijaca	Zona rural y urbana	Río Bogotá - SZH	Alta Rio Bogota	10	10%
La Calera	Zona rural	Río Bogotá - SZH	Río Teusacá	15	15%
Tibirita	Zona Urbana	Río Garagoa - SZH	Río Sunubá-Somondoco	15	15%
Total					100%

El siguiente es el link donde están todos los soportes del presente informe:

A continuación, se describen el avance en cada una de las acciones realizadas:

1. **Plan de trabajo.**

Obligación Especifica 1:
Brindar apoyo en la presentación de un plan de trabajo de las actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato, para aprobación del supervisor, y realizar los reportes de avance y cumplimiento requeridos.

Elaboración de plan de trabajo correspondiente al contrato 1900 de 2025: Documento Plan de trabajo.

Ejecución cumplida mes de febrero de 2025

2. **Entrega y/o seguimiento de herramientas.**

Obligación Especifica 2:	**Producto:**
Realizar la entrega y/o seguimiento de herramientas pedagógicas o incentivos, en el marco de la estrategia "Todos a Limpiar el Entorno", y de conformidad con los lineamientos establecidos por la supervisión del contrato.	Entregar y hacer seguimiento a las herramientas pedagógicas o incentivos en el marco de la estrategia "Todos a Limpiar el Entorno", garantizando que se distribuyan correctamente y conforme a los lineamientos del supervisor. La distribución y seguimiento debe estar documentada en actas, planillas y demás soportes necesarios

No.	Fecha	Tema tratado	Descripción	Soporte digital
1	15-05-2025	Entrega de insumos para el mantenimiento de herramienta PetCAR	Entrega de insumos para el mantenimiento de herramienta PetCAR, para el municipio de Chocontá. Se llevaron insumos para el mantenimiento de dos PETCAR	492 EC
2	15-05-2025	Entrega de insumos para el mantenimiento de herramienta PetCAR	Entrega de insumos para el mantenimiento de herramienta PetCAR, para el municipio de Suesca. Se llevaron insumos para el mantenimiento de 1 PETCAR	493 EC

3	15-05-2025	Entrega de insumos para el mantenimiento de herramienta PetCAR	Entrega de insumos para el mantenimiento de herramienta PetCAR, para el municipio de Tibirita. Se llevaron insumos para el mantenimiento de 1 PETCAR	518 EC
4	3-05-2025	Mantenimiento herramienta PET CAR	Se lleva a cabo el mantenimiento en campo de la herramienta PETCAR ubicada en la plaza de mercado del municipio de Sesquilé, con la participación de recicladores, alcaldía y CAR.	517 EC
5	6-05-2025	Respuesta solicitud reubicación herramienta PET CER 2.0	Se realiza visita técnica para la reubicación de un contenedor PET CAR 2.0, por solicitud de la alcaldía La Calera.	345 EC

3. Jornadas de sensibilización y socialización.

Obligación Especifica 3: Brindar acompañamiento en las jornadas de sensibilización, procesos de formación así como las actividades de fortalecimiento de capacidades y transmisión del conocimiento requeridas, sobre gestión integral y manejo adecuado de residuos sólidos ordinarios, especiales y peligrosos, dirigidas a los diferentes actores sociales presentes en la jurisdicción.	**Producto:** Concertar y realizar jornadas de sensibilización, procesos de formación y actividades de capacitación sobre el manejo adecuado de residuos sólidos ordinarios, especiales y peligrosos, dirigidas a los diferentes actores del territorio. Lo anterior debe tener soportes como actas, planillas y registro fotográfico.

No.	Fecha	Tema tratado	Descripción	Soporte digital
1	14-05-2025	Formación en ACU	Formación con el sector gastronómico. Y de restaurantes del municipio de Sesquilé en ACU, con apoyo de la. Alcaldía	491 EC

2	22-05-2025	Formación en residuos aprovechables teórico. Práctico en planta de reciclaje	Formación con. Estudiantes de. primaria. Del colegio Agustín Gutiérrez en manejo adecuado de residuos sólidos en planta. De. tratamiento de aprovechables.	520 EC
3	27-05-2025	Feria Ambiental.	Feria ambiental con estudiantes de primaria de colegios del municipio de Simijaca.	550 EC
4	23-05-2025	Formación en residuos peligrosos IED Promoción social Municipio de Villeta.	Formación en residuos peligrosos IED Promoción social Municipio de Villeta. En el marco del. Servicio social Ambiental siguiendo con la programación en formación sobre manejo adecuado de residuos solidos	494 EC

4. Proyectos Piloto.

Obligación Especifica 4: Colaborar en la implementación y/o fortalecimiento de iniciativas, proyectos piloto o mecanismos de gestión adecuada de residuos sólidos ordinarios, especiales y/o peligrosos en la jurisdicción, de conformidad con lo establecido por el supervisor del contrato.	**Producto:** Desarrollo de dos iniciativas enfocadas en la gestión adecuada de residuos sólidos ordinarios, especiales y/o peligrosos, según las directrices del supervisor, con seguimiento y documentación necesaria de los avances.

No.	Fecha	Tema tratado	Descripción	Soporte digital
1	28-05-2015	Plan piloto: residuos orgánicos, proyecto Paca digestora	Se coordina con la alcaldía del municipio de Guatavita una formación en residuos orgánicos a través de paca digestora,	

			actividad programa para el 10 de junio de 2025	

5. Propuestas de mejora.

Obligación Especifica 5: Colaborar en la propuesta de acciones de mejora orientadas a optimizar la gestión y manejo de residuos sólidos, en el marco de la estrategia "Todos a Limpiar el Entorno".	**Producto:** Elaboración y presentación de propuestas de mejora documentadas, alineadas con los lineamientos del supervisor.

No.	Fecha	Tema tratado	Descripción	Soporte digital
1	20-05-2025	Capacitación POMCA plan operativo del rio Guavio y Garagoa	Capacitación POMCA plan operativo del rio Guavio y Garagoa. Identificación de lugares para la implementación de las actividades.	547 EC
2	20-05-2025	Mesa de trabajo actores ambientales La Calera.	Mesa de trabajo con actores ambientales en el municipio de La Calera, para tomar acción sobre la problemática del PETCAR ubicado en el parque principal, y de igual manera se ponen otras problemáticas para darle respuesta. Y solución a lo. Presentado. Por los diferentes grupos de actores.	519 EC

6. Alianzas estratégicas.

Obligación Especifica 6: Apoyar el cumplimiento de actividades relacionadas con las alianzas estratégicas establecidas en materia de gestión y aprovechamiento de residuos sólidos en los municipios de la jurisdicción; conforme a los lineamientos de la supervisión del contrato.	**Producto:** Participación en los procesos contempladas en los planes de trabajo de las alianzas estratégicas establecidas, y conforme a los lineamientos de la supervisión del contrato.

No.	Fecha	Tema tratado	Descripción	Soporte digital
1	1-5-2025 a. 31-5-2025	POSCONSUMO.	Se hacen los enlaces con alcaldía para llevar a cabo jornada posconsumo el día 5 junio en el. Marco de la celebración del día del medio ambiente, según memorando de entendimiento. Municipios asignados: Chocontá, Macheta, Manta, Tibirita, Suesca, Sesquilé, Guatavita, Villapinzón y La Calera.	Gestión vía correo electrónico y grupos por DR

7. Informes

Obligación Especifica 7: Reportar las actividades realizadas en el marco de la estrategia "Todos a Limpiar el Entorno" y sus resultados, a través de los mecanismos dispuestos por la Corporación	**Producto:** Elaborar y presentar reportes sobre las actividades realizadas en el marco del contrato, utilizando los mecanismos establecidos por la Corporación con la entrega periódica de los informes requeridos, siguiendo el formato y los canales dispuestos por la supervisión.

Se realiza el cargue del informe mensual en las plataformas designadas, donde se especifica las actividades e intervenciones realizadas en el mes, se adjunta pantallazos y link.

8. Fechas Ambientales.

Obligación Especifica 8: Apoyar la convocatoria, preparación y desarrollo de actividades de cultura ambiental, así como de celebración de fechas ambientales, relacionadas con la estrategia "Todos a Limpiar el Entorno", teniendo en cuenta las indicaciones del supervisor del contrato.	**Producto:** Participar, organizar y ejecutar las actividades y jornadas a las que sea convocada para el cumplimiento de la estrategia "Todos a limpiar el Entorno"

No.	Fecha	Actividad	Descripción	Acta
1	17-05-2025	Dia del reciclaje	Celebración del día del reciclaje en el municipio de Tocaima en articulación con la alcaldía municipal y la asociación. De recicladores ASORETO.	423 EC

9. Huella Verde.

Obligación Especifica 9: Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada "Huella Verde" y que contribuyen a la reducción de su huella de carbono.	**Producto:** Presentar de manera mensual el reporte de traslados y movilizaciones realizadas, en la aplicación ApliCar.

Se realiza el registro de la información en la plataforma APLICAR, donde se registraron los desplazamientos en el **periodo del 1-05-2025 a 31-05-2025**

10. Demas actividades.

Obligación Especifica 10: Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean asignadas con el supervisor del contrato.	**Producto:** Participar, ejecutar y desarrollar las actividades que sean asignadas por parte de la supervisión

No.	Fecha	Tema tratado	Descripción
1	4-05-2025	Negocios Verdes	Apoyo logístico en la feria de negocios verdes
2	28-05-2025	Reunión DP Localidad de Bosa.	Reunión preliminar para la intervención en la localidad de Bosa, según. Derecho de petición, por mala disposición de residuos y reforestación
3	29-05-2025	Capacitación Jornada Posconsumo	Capacitación profesionales CAR. DCASC para el apoyo en la jornada Posconsumo del día 5-06-2025
4	1-31 de mayo. De 2025	Respuesta derechos de petición.	Respuesta de 4 derechos de petición asignados por. El supervisor
5	7-05-2025	Reunión de equipo: Revisión de avances en la gestión y ejecución en los municipios asignados según plan de acción	

Es el informe,



Susana Patricia López Molina.
C.C. 1140830430 de B/quilla

Contratista 1900 de 2025

PAGOSIMPLE I REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-06-03, 10:33:43 a. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1073032017

Periodo Cotización 202505 **Periodo Servicio** 202505

PAGADA 2025-05-30 19:02:47.0 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SUSANA PATRICIA LOPEZ MOLINA				
Documento	CC 1140830430	**Dirección**	CLL 50 24 11		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3017551573		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1140830430		**Residente**		**Exonerado**	**N**	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					LOPEZ MOLINA SUSANA PATRICIA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																											**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**					**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 2.960.000	230201		16 %	$ 2.960.000	$ 473.600	$ 0	$ 0	EPS008		12,5 %	$ 2.960.000	$ 370.000	$ 0	14-8	2	1,044 %	$ 2.960.000	$ 31.000	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	COMPENSAR EPS	VIDA AURORA SA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 473.600	$ 0	$ 0	$ 370.000	$ 31.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 874.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1900 - 2025

I. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, para brindar acompañamiento en la implementación de estrategias de gestión integral de residuos sólidos ordinarios, especiales y peligrosos, a través de mecanismos sociales, técnicos y operativos.

II. OBJETO DEL INFORME DE SUPERVISION

Dejar constancia de las actividades realizadas por el contratista y recibo a satisfacción en el período del 01 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025.

III. ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Informe que corresponde al período del 01 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025, el cual se encuentra en Ejecución.

IV. RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA O RESULTADO DE LA VISITA DE SUPERVISION

El contratista Susana Patricia López Molina hace entrega del informe de avance No.4 del contrato 1900 de 2025 con soporte en digital de las actividades ejecutadas durante el mes de mayo, de la siguiente forma:

Entrega de insumos para el mantenimiento de herramienta PetCAR, para el municipio de Chocontá. Se llevaron insumos para el mantenimiento de dos PETCAR: Chocontá, Suesca, Tibirita.

Mantenimiento herramienta PET CAR: Sesquilé.

Respuesta solicitud reubicación herramienta PET CER 2.0: La Calera

Formación con el sector gastronómico. Y de restaurantes del municipio de Sesquilé en ACU, con apoyo de la Alcaldía: Sesquilé.

Formación con. Estudiantes de. primaria. Del colegio Agustín Gutiérrez en manejo adecuado de residuos sólidos en planta de tratamiento de aprovechables: Tibirita.

Feria ambiental con estudiantes de primaria de colegios del municipio de Simijaca.

Se coordina con la alcaldía del municipio de Guatavita una formación en residuos orgánicos a través de paca digestora, actividad programa para el 10 de junio de 2025.

Capacitación POMCA plan operativo del rio Guavio y Garagoa. Identificación de lugares para la implementación de las actividades.

Mesa de trabajo con actores ambientales en el municipio de La Calera, para tomar acción sobre la problemática del PETCAR ubicado en el parque principal, y de igual manera se ponen otras problemáticas para darle respuesta. Y solución a lo. Presentado. Por los diferentes grupos de actores: La Calera.

Celebración del día del reciclaje en el municipio de Tocaima en articulación con la alcaldía municipal y la asociación. De recicladores ASORETO.

Formación en residuos peligrosos IED Promoción social Municipio de Villeta.

Apoyo logístico en la feria de negocios verdes.

Reunión preliminar para la intervención en la localidad de Bosa, según. Derecho de petición, por mala disposición de residuos y

reforestación

Capacitación profesionales CAR. DCASC para el apoyo en la jornada Posconsumo del día 5-06-2025

Respuesta de 4 derechos de petición asignados por. El supervisor.

CONCEPTO DE SUPERVISION

El contratista ha cumplido con los productos exigidos y ha entregado los soportes del desarrollo contractual en el informe del periodo del 01 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025.

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

El contratista ha cumplido en un 100% con las obligaciones establecidas en el contrato, dentro del periodo del 01 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025, de acuerdo al informe.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe de SUPERVISION bajo la responsabilidad expresa de quien lo suscribe.

V.B. APOYO A LA SUPERVISIÓN: LAURA MARIA OCHOA GUTIERREZ
Firmado Electrónicamente
09/06/2025 13:09

APROBADO POR EL SUPERVISOR: CARLOS EDUARDO GALVIS P
Firmado Electrónicamente
09/06/2025 14:29

INFORME DEL CONTRATISTA

Contratista:	SUSANA PATRICIA LOPEZ MOLINA		
Período del contrato:	INICIA EL 26/02/2025 TERMINA EL 31/12/2025		
Período del informe:	DEL 01/05/2025 AL 31/05/2025	Mes/Porcentaje Avance Ejecución: Según Aplique	4

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Brindar apoyo en la presentación de un plan de trabajo de las actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato, para aprobación del supervisor, y realizar los reportes de avance y cumplimiento requeridos.

2. Realizar la entrega y/o seguimiento de herramientas pedagógicas o incentivos, en el marco de la estrategia "Todos a Limpiar el Entorno", y de conformidad con los lineamientos establecidos por la supervisión del contrato.

3. Brindar acompañamiento en las jornadas de sensibilización, procesos de formación así como las actividades de fortalecimiento de capacidades y transmisión del conocimiento requeridas, sobre gestión integral y manejo adecuado de residuos sólidos ordinarios, especiales y peligrosos, dirigidas a los diferentes actores sociales presentes en la jurisdicción.

4. Colaborar en la implementación y/o fortalecimiento de iniciativas, proyectos piloto o mecanismos de gestión adecuada de residuos sólidos ordinarios, especiales y/o peligrosos en la jurisdicción, de conformidad con lo establecido por el supervisor del contrato.

5. Colaborar en la propuesta de acciones de mejora orientadas a optimizar la gestión y manejo de residuos sólidos, en el marco de la estrategia "Todos a Limpiar el Entorno".

6. Apoyar el cumplimiento de actividades relacionadas con las alianzas estratégicas establecidas en materia de gestión y aprovechamiento de residuos sólidos en los municipios de la jurisdicción; conforme a los lineamientos de la supervisión del contrato.

7. Reportar las actividades realizadas en el marco de la estrategia "Todos a Limpiar el Entorno" y sus resultados, a través de los mecanismos dispuestos por la Corporación.

8. Apoyar la convocatoria, preparación y desarrollo de actividades de cultura ambiental, así como de celebración de fechas ambientales, relacionadas con la estrategia "Todos a Limpiar el Entorno", teniendo en cuenta las indicaciones del supervisor del contrato.

9. Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada ¿Huella Verde¿ y que contribuyen a la reducción de su huella de carbono.

10. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean asignadas con el supervisor del contrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

El contratista cumplió al 100% con las obligaciones específicas dentro del periodo a pagar.

ANEXOS Y PRODUCTOS ENTREGADOS:

El contratista Susana Patricia López Molina hace entrega del informe de avance No.4 del contrato 1900 de 2025 con soporte en digital de las actividades ejecutadas durante el mes de septiembre, de la siguiente forma:

Entrega de insumos para el mantenimiento de herramienta PetCAR, para el municipio de Chocontá. Se llevaron insumos para el mantenimiento de dos PETCAR: Chocontá, Suesca, Tibirita.

Mantenimiento herramienta PET CAR: Sesquilé.

Respuesta solicitud reubicación herramienta PET CER 2.0: La Calera

Formación con el sector gastronómico. Y de restaurantes del municipio de Sesquilé en ACU, con apoyo de la Alcaldía: Sesquilé.

Formación con. Estudiantes de. primaria. Del colegio Agustín Gutiérrez en manejo adecuado de residuos sólidos en planta de tratamiento de aprovechables: Tibirita.

Feria ambiental con estudiantes de primaria de colegios del municipio de Simijaca.

Se coordina con la alcaldía del municipio de Guatavita una formación en residuos orgánicos a través de paca digestora, actividad programa para el 10 de junio de 2025.

Capacitación POMCA plan operativo del rio Guavio y Garagoa. Identificación de lugares para la implementación de las actividades.

Mesa de trabajo con actores ambientales en el municipio de La Calera, para tomar acción sobre la problemática del PETCAR ubicado en el parque principal, y de igual manera se ponen otras problemáticas para darle respuesta. Y solución a lo. Presentado. Por los diferentes grupos de actores: La Calera.

Celebración del día del reciclaje en el municipio de Tocaima en articulación con la alcaldía municipal y la asociación. De recicladores ASORETO.

Formación en residuos peligrosos IED Promoción social Municipio de Villeta.

Apoyo logístico en la feria de negocios verdes.

Reunión preliminar para la intervención en la localidad de Bosa, según. Derecho de petición, por mala disposición de residuos y reforestación

Capacitación profesionales CAR. DCASC para el apoyo en la jornada Posconsumo del día 5-06-2025

Respuesta de 4 derechos de petición asignados por. El supervisor.

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:	
Bogotá - 5%	Guatavita - 5%
Tibirita - 15%	Suesca - 10%
Simijaca - 10%	Chocontá - 10%
Macheta - 10%	La Calera - 15%
Sesquilé - 20%	

Firmado electrónicamente por: SUSANA PATRICIA LOPEZ MOLINA
Fecha y Hora: 09/06/2025 12:59

CUNDINAMARCA

HOJA TESTIGO DE DOCUMENTOS DIGITALES SIDCAR

NO. CUENTA SICOF 10022 FECHA: 11/jun./2025
ORDEN DE PAGO No. 9935 DEL 12/jun./2025

Oficina Productora: Dirección Administrativa y Financiera
Código Serie/Subserie: 280-4.3
Nombre Serie/Subserie Documental: Boletines Diarios de Caja y Bancos

Justificación: El trámite de la cuenta No. 10022 del Contrato No. 1900 de 2025, fue efectuado digitalmente por SIDCAR. Para consultar los documentos originales ingrese a https://sidcar.car.gov.co/ y digite el radicado No. 20253051572.

TIPO DE ANEXO O DOCUMENTOS:

Link del VISOR para todos los archivos:
https://sidcar.car.gov.co/Modulos/CuentasCobro/VisorPDF.aspx?IDCuenta=6460212&ID=m6460212

Orden de la carpeta	Descripción del documento	Fecha del documento	Cantidad de Páginas
1	Memorando 20253051572	10/06/2025	2
2	Acta única de pago debidamente aprobada	10/06/2025	1
3	Formato de Acta de Supervisión	10/06/2025	2
4	Planilla de seguridad social del período objeto de cobro.	10/06/2025	1
5	Liquidación	11/06/2025	1
6	Orden de Pago	12/06/2025	2

INDIQUE LUGAR Y SERIE DOCUMENTAL DONDE SE UBICARÁ LA HOJA TESTIGO:

- Título de la Carpeta: Boletín del _____
- Número de folio donde se ubica la Hoja: _____
- Archivo de gestión dependencia: Dirección Administrativa y Financiera

Nombre y cargo de la persona que archiva

_____

_____

Nota. Esta hoja testigo debe quedar en el folio del expediente donde se ubicaría físicamente con el fin de ubicar el documento digital (referencia cruzada).

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA C.A.R.

ACTA DE PAGO

Solicitud No. 9205 - 2025

CONTRATISTA: SUSANA PATRICIA LOPEZ MOLINA No. Documento: 1140830430 4

CLASE DE PAGO: AVANCE	LUGAR: BOGOTA, Fecha: 09 de junio de 2025
No. ACTA: 4 DE 11	PERIODO A PAGAR: 01/05/2025 AL 31/05/2025
DEPENDENCIA EJECUTORA: DIRECCION DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUD	CENTRO DE COSTO: 401001

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1900 Fecha: 24 de febrero de 2025

ABONO A CUENTA: AHORROS No. 16674305871 BANCOLOMBIA

CONCEPTO DEL PAGO

Pago No. 4: Por la Prestar servicios profesionales a la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, para brindar acompañamiento en la implementación de estrategias de gestión integral de residuos sólidos ordinarios, especiales y peligrosos, a través de mecanismos sociales, técnicos y operativos. EL SUPERVISOR AUTORIZA EL PAGO YA QUE RECIBIÓ A SATISFACCIÓN EL INFORME AL 100% .

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Bogotá - 5%	Guatavita - 5%
Tibirita - 15%	Suesca - 10%
Simijaca - 10%	Chocontá - 10%
Macheta - 10%	La Calera - 15%
Sesquilé - 20%	

VALOR A PAGAR

SIETE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE.	$ 7,400,000.00

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	$ 81,400,000.00	VALOR ANTICIPO:	
VALOR PAGOS ANTERIORES:	$ 16,033,333.00	AMORTIZACIÓN:	
VALOR PRESENTE PAGO:	$ 7,400,000.00	AMORTIZACIÓN:	
SALDO:	$ 57,966,667.00	SALDO:	

DISPO :. 25601874 R.P: 25802097 RUBRO : 2- 3- 3201- 88- 3113- 10- 0101- 0083990- 2.3.2.02.02.008.- SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓ $ 7,400,000.00

NOMBRE:	CARLOS EDUARDO GALVIS P
DOCUMENTO No.:	6768575
EMAIL:	CGALVISP@CAR.GOV.CO

APROBADO POR EL SUPERVISOR
Firmado Electrónicamente
Fecha y hora: 09/06/2025 14:29

NOMBRE:	LAURA MARIA OCHOA GUTIERREZ
DOCUMENTO No.:	1032460537
EMAIL:	LOCHOAG@CAR.GOV.CO

V.B. APOYO A LA SUPERVISIÓN
Firmado Electrónicamente
Fecha y hora: 09/06/2025 13:09